



**CHÍNH SÁCH  
BẢO VỆ DỮ LIỆU CÁ NHÂN  
DÀNH CHO NGƯỜI LAO ĐỘNG, ỨNG VIÊN  
VÀ NGƯỜI LIÊN QUAN**

Ngày 01/01/2026



**LỊCH SỬ SỬA ĐỔI TÀI LIỆU**

Mã tài liệu	Ngày hiệu lực	Nội dung thay đổi	Trang
ITL.BVDL.02.2026	<u>01/01/2026</u>	Ban hành lần đầu	19

PHÊ DUYỆT		
 <p>Tô Hoàng Anh (Tony) Director</p>	 <p>Trần Tuấn Anh (Ben) Executive Co-Chairman</p>	
ĐỒNG THUẬN		
 <p>Nguyễn Quốc Thúc (Simon) Deputy General Director – VP HR</p>	 <p>Nguyễn Thị Kim Oanh (Kimberly) Deputy General Director – VP Substainbility</p>	 <p>Nguyễn Thị Phương Thảo (Oliver) HR Director</p>
SOẠN THẢO		
BỘ PHẬN BẢO VỆ DỮ LIỆU CÁ NHÂN		
 <p>Lê Thị Hương (Minty) Acting Legal Manager</p>	 <p>Võ Thị Ngọc Mai (Jina) Total Rewards Manager</p>	 <p>Nguyễn Viết Quang (Raymond) ICT Manager</p>

## MỤC LỤC

I. MỤC ĐÍCH .....	4
II. ĐỊNH NGHĨA VÀ GIẢI THÍCH TỪ NGỮ .....	4
III. HIỆU LỰC .....	5
IV. CÁC LOẠI DỮ LIỆU CÁ NHÂN ĐƯỢC XỬ LÝ.....	5
V. MỤC ĐÍCH XỬ LÝ DỮ LIỆU CÁ NHÂN .....	6
VI. NGUYÊN TẮC XỬ LÝ DỮ LIỆU CÁ NHÂN.....	7
VII. CÁC BÊN THAM GIA VÀO QUÁ TRÌNH XỬ LÝ DỮ LIỆU CÁ NHÂN.....	7
VIII. QUYỀN, NGHĨA VỤ CỦA CHỦ THỂ DỮ LIỆU ĐỐI VỚI DỮ LIỆU CÁ NHÂN.....	8
IX. THỜI GIAN XỬ LÝ DỮ LIỆU CÁ NHÂN.....	10
X. CÁCH THỨC XỬ LÝ DỮ LIỆU CÁ NHÂN.....	10
XI. HẬU QUẢ, THIẾT HẠI KHÔNG MONG MUỐN CÓ KHẢ NĂNG XẢY RA .....	12
XII. SỬ DỤNG COOKIES .....	12
XIII. GIÁM SÁT VIỆC TUÂN THỦ CHÍNH SÁCH.....	13
XIV. ĐIỀU KHOẢN CHUNG .....	13
XV. THÔNG TIN LIÊN HỆ XỬ LÝ DỮ LIỆU CÁ NHÂN.....	13
PHỤ LỤC 01 .....	14
QUY TRÌNH XỬ LÝ YÊU CẦU CHỦ THỂ DỮ LIỆU CÁ NHÂN .....	14
PHỤ LỤC 02 .....	17
BIỂU MẪU SỬ DỤNG TRONG XỬ LÝ DỮ LIỆU CÁ NHÂN.....	17
Mẫu số 01: Phiếu đồng ý xử lý dữ liệu cá nhân áp dụng cho Người lao động: (đính kèm).....	17
Mẫu số 02: Phiếu đồng ý xử lý dữ liệu cá nhân áp dụng cho Ứng viên: (đính kèm).....	17
Mẫu số 03: Phiếu yêu cầu thực hiện quyền của Chủ thể dữ liệu cá nhân.....	17

## I. MỤC ĐÍCH

Chính sách Bảo vệ Dữ liệu Cá nhân này (“Chính sách”) được ban hành nhằm quy định các nguyên tắc, phạm vi, mục đích và cách thức Công ty thu thập, xử lý, lưu trữ, sử dụng và bảo vệ Dữ liệu Cá nhân của phù hợp với Luật số 91/2025/QH15 của Quốc hội ban hành ngày 26/06/2025 về Bảo vệ dữ liệu cá nhân (“Luật Bảo vệ Dữ liệu cá nhân”), Nghị định số 356/2025/NĐ-CP của Chính phủ Việt Nam ban hành ngày 31/12/2025 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật bảo vệ dữ liệu cá nhân (“Nghị định 356”) và các quy định của pháp luật hiện hành có liên quan khác.

## II. ĐỊNH NGHĨA VÀ GIẢI THÍCH TỪ NGỮ

2.1 Trong Chính sách này, trừ khi ngữ cảnh có yêu cầu khác, các từ và cụm từ sau đây sẽ có ý nghĩa như sau:

- Bên Kiểm soát và Xử lý Dữ liệu cá nhân** : là Công ty
- Bên Xử lý Dữ liệu cá nhân** : là tổ chức thực hiện việc xử lý dữ liệu thay mặt cho Công ty, thông qua một hợp đồng hoặc thỏa thuận với Công ty, được xác định tại Điều VII
- Chủ thể dữ liệu** : là cá nhân được Dữ liệu cá nhân phản ánh và sẽ dẫn chiếu đến Người lao động và/hoặc Ứng viên và/hoặc Người liên quan.
- Công ty Liên kết** : là bất kỳ tổ chức nào khác kiểm soát trực tiếp hoặc gián tiếp bởi Công ty, được kiểm soát bởi hoặc chịu sự kiểm soát của Công ty theo thời gian.
- Dữ liệu cá nhân** : là dữ liệu số hoặc thông tin dưới dạng khác xác định hoặc giúp xác định một con người cụ thể, bao gồm: dữ liệu cá nhân cơ bản và dữ liệu cá nhân nhạy cảm. Dữ liệu cá nhân sau khi khử nhận dạng không còn là dữ liệu cá nhân.
- Thông tin giúp xác định một con người cụ thể là thông tin hình thành từ hoạt động của cá nhân mà khi kết hợp với các dữ liệu, thông tin lưu trữ khác có thể xác định một con người cụ thể.
- Người lao động** : là bất kỳ cá nhân nào có quan hệ lao động hoặc quan hệ việc làm với Công ty theo hợp đồng thử việc, hợp đồng lao động, hợp đồng đào tạo nghề, hợp đồng thực tập/học nghề/tập nghề, hợp đồng thời vụ và các thỏa thuận khác theo quy định pháp luật.
- Ứng viên** : là cá nhân đã nộp hồ sơ ứng tuyển để trở thành người lao động, thực tập sinh, hoặc các vị trí việc làm khác tại Công ty.
- Người liên quan** : là những cá nhân có liên quan của Chủ thể dữ liệu, bao gồm nhưng không giới hạn bởi người phụ thuộc, vợ/chồng, con cái, cha mẹ ruột, cha mẹ nuôi, bạn bè, người tham chiếu, người giám hộ, bên thụ hưởng, người đại diện, người được ủy quyền, người liên hệ trong các trường hợp khẩn cấp và/hoặc cá nhân khác có mối quan hệ khác với Chủ thể dữ liệu đó.
- Chấp thuận** : là thư được gửi từ Chủ thể dữ liệu đến Công ty, hoặc các biểu mẫu/hợp đồng giao kết giữa Công ty và Chủ thể dữ liệu hoặc các hình thức khác phù hợp với quy định pháp luật để thể hiện sự đồng ý về việc Xử lý Dữ liệu cá nhân của Chủ thể dữ liệu.
- Đối với trường hợp Chủ thể dữ liệu là Ứng viên ứng tuyển bằng hình thức trực tuyến, Chấp thuận được thể hiện thông qua hình thức: đánh dấu vào ô tuyên bố “*Tôi đã đọc, hiểu rõ và đồng ý Chính sách bảo vệ dữ liệu cá nhân dành cho Người lao động, Ứng viên và Người liên quan của Công ty*” hoặc các tuyên bố tương tự được hiển thị tại các tài liệu giấy hoặc nền tảng của Công ty tương đương với các mục đích xử lý dữ liệu cá nhân tại Công ty.
- Xử lý Dữ liệu cá nhân** : là một hoặc nhiều hoạt động tác động tới Dữ liệu cá nhân, như: thu thập, ghi, phân tích, xác nhận, lưu trữ, chỉnh sửa, công khai, kết hợp, truy cập, truy xuất, thu hồi, mã hóa, giải mã, sao chép, chia sẻ, truyền đưa, cung cấp, chuyển giao, xóa, hủy Dữ liệu cá nhân hoặc các hành động khác có liên quan.

- 2.2 Để tránh hiểu lầm, trong Chính sách này, những nội dung được ghi là “theo quy định của pháp luật”, “theo quy định của pháp luật hiện hành”, “theo quy định của Công ty” sẽ đều được hiểu là quy định tại từng thời điểm nhất định. Những quy định đó có thể thay đổi do sự thay đổi của pháp luật hoặc thay đổi theo quyết định riêng của Công ty.

### III. HIỆU LỰC

- 3.1 Bằng việc nộp đơn ứng tuyển, giao kết hợp đồng và/hoặc cung cấp dữ liệu cá nhân cho Công ty trên bất kỳ nền tảng nào và/hoặc dưới bất kỳ hình thức nào, Chủ thể dữ liệu cho phép Công ty Xử lý Dữ liệu cá nhân. Chủ thể dữ liệu đảm bảo sẽ đọc, hiểu rõ, chấp nhận toàn bộ các nội dung được đề cập tại Chính sách này và các thay đổi (nếu có) trong từng thời kỳ.
- 3.2 Bằng việc cung cấp Dữ liệu cá nhân của Người liên quan cho Công ty, Chủ thể dữ liệu cam đoan và bảo đảm với Công ty rằng Người liên quan đã được thông báo đầy đủ về Chính sách này và Chủ thể dữ liệu đã có được sự đồng ý và sự ủy quyền hợp pháp của Người liên quan cho việc Xử lý dữ liệu cá nhân theo Chính sách này.
- 3.3 Chính sách này là một phần không thể tách rời và cần được đọc, hiểu thống nhất với các hợp đồng, thỏa thuận, điều khoản, điều kiện và các văn bản khác được xác lập giữa Chủ thể dữ liệu và Công ty. Chính sách này sẽ được ưu tiên áp dụng trong trường hợp có bất kỳ xung đột hoặc mâu thuẫn nào với các hợp đồng, thỏa thuận, điều khoản và điều kiện chi phối mối quan hệ của Chủ thể dữ liệu với Công ty, cho dù được ký kết trước, vào ngày hoặc sau ngày Chủ thể dữ liệu chấp thuận Chính sách này.
- 3.4 Tất cả các quyền và nghĩa vụ của các Bên tại Chính sách này sẽ không thay thế, chấm dứt hoặc thay đổi, mà sẽ là cộng dồn vào các quyền và nghĩa vụ mà Công ty và Chủ thể dữ liệu đang có ở bất kỳ văn bản nào đã thỏa thuận.

### IV. CÁC LOẠI DỮ LIỆU CÁ NHÂN ĐƯỢC XỬ LÝ

Tùy thuộc cách thức thu thập, các Dữ liệu Cá nhân sau đây sẽ được Công ty xử lý:

#### (a) Dữ liệu Cá nhân cơ bản

- i. Họ, chữ đệm và tên khai sinh, tên gọi khác (nếu có);
- ii. Ngày, tháng, năm sinh;
- iii. Giới tính;
- iv. Nơi sinh, nơi đăng ký khai sinh, nơi đăng ký thường trú, nơi đăng ký tạm trú, nơi ở hiện tại, quê quán, địa chỉ liên hệ;
- v. Quốc tịch;
- vi. Hình ảnh, video và bản thu âm của cá nhân (bao gồm không giới hạn hình ảnh trên hồ sơ ứng tuyển, ký hợp đồng làm việc hoặc hình ảnh, giọng nói, nội dung của Chủ thể dữ liệu được đăng tải trên các kênh/website nội bộ, các group mạng xã hội do Công ty quản lý trong quá trình làm việc hoặc các sự kiện được Công ty và các đơn vị thành viên tổ chức hoặc tham gia, khi Chủ thể dữ liệu tương tác với mạng xã hội của Công ty và/hoặc các mạng xã hội do Công ty hợp tác với các đối tác, hoặc hình ảnh được thu thập thông qua thiết bị giám sát an ninh tại văn phòng/tòa nhà trong quá trình làm việc);
- vii. Tình trạng hôn nhân; thông tin về mối quan hệ gia đình (cha mẹ, con, vợ, chồng), thông tin về Người liên quan;
- viii. Số điện thoại, số định danh cá nhân, số hộ chiếu, số giấy phép lái xe, số biển số xe, số tài khoản ngân hàng, mã số thuế cá nhân, số bảo hiểm xã hội, số thẻ bảo hiểm y tế, số giấy phép lao động và các thông tin trên giấy phép lao động, thị thực;
- ix. Sơ yếu lý lịch hoặc CV, thư xin việc, kinh nghiệm làm việc liên quan hoặc trước đây; trình độ học vấn, bằng điểm, thông tin phỏng vấn hoặc thông tin khác mà Chủ thể dữ liệu cung cấp cho Công ty để đăng ký theo đơn ứng tuyển cũng như quy trình tuyển dụng;
- x. Thông tin tham khảo và thông tin nhận được từ việc kiểm tra lý lịch (nếu có), bao gồm thông tin do bên thứ ba cung cấp;
- xi. Dữ liệu cá nhân phản ánh quá trình làm việc, quá trình học tập & đào tạo (bao gồm đào tạo trực tiếp & trực tuyến trên E-learning/LMS), khen thưởng & kỷ luật;
- xii. Thông tin địa điểm làm việc, lịch sử đi công tác;
- xiii. Thông tin về kỹ năng cá nhân, năng khiếu, tính cách và sở thích của Chủ thể dữ liệu (nếu có);
- xiv. Thông tin nhận việc của Chủ thể dữ liệu;
- xv. Thông tin về tài khoản số của Chủ thể dữ liệu, bao gồm cả địa chỉ thư điện tử (email) do Công ty cấp;
- xvi. Mã nhân viên;
- xvii. Thông tin truy cập phần mềm quản lý nhân sự trong nội bộ: HRMS, HRPRO, các phần mềm vận hành được Công ty cấp quyền sử dụng;
- xviii. Hồ sơ chấm công;
- xix. Thông tin đánh giá công việc hàng tháng, hàng quý, hàng năm;

- xx. Thông tin thu thập trong quá trình khảo sát nội bộ;
- xxi. Bất kỳ thông tin nào khác theo yêu cầu của pháp luật hoặc do Chủ thể dữ liệu tự nguyện cung cấp cho Công ty trong suốt quá trình tuyển dụng và/hoặc trong quá trình làm việc tại Công ty và không thuộc loại Dữ liệu cá nhân nhạy cảm;
- xxii. Các thông tin khác gắn liền với Chủ thể Dữ liệu hoặc giúp xác định Chủ thể Dữ liệu mà không phải là Dữ liệu Cá nhân nhạy cảm.

**(b) Dữ liệu Cá nhân nhạy cảm**

- i. Dữ liệu tiết lộ nguồn gốc chủng tộc, nguồn gốc dân tộc;
- ii. Quan điểm về chính trị, tôn giáo, tín ngưỡng;
- iii. Thông tin về đời sống riêng tư, bí mật cá nhân, bí mật gia đình;
- iv. Dữ liệu sinh trắc học (dấu vân tay, dữ liệu gương mặt), đặc điểm di truyền;
- v. Hình ảnh thẻ căn cước, thẻ căn cước công dân, chứng minh nhân dân;
- vi. Vị trí của Chủ thể Dữ liệu được xác định qua dịch vụ định vị;
- vii. Dữ liệu về tội phạm, vi phạm pháp luật được thu thập, lưu trữ bởi các cơ quan thực thi pháp luật;
- viii. Tình trạng sức khỏe;
- ix. Thông tin tài chính như lương, trợ cấp; phụ cấp, thưởng và các phúc lợi khác (như được thay đổi, điều chỉnh tùy từng thời điểm);

**V. MỤC ĐÍCH XỬ LÝ DỮ LIỆU CÁ NHÂN**

Công ty sẽ xử lý Dữ liệu cá nhân của Chủ thể dữ liệu cho các mục đích dưới đây (sau đây gọi là “Mục đích xử lý”):

**5.1 Mục đích tuyển dụng**

- Chi tiết bao gồm các hoạt động sau:
  - + Xác minh danh tính của Chủ thể dữ liệu và tính chính xác của thông tin được cung cấp, kiểm tra tham chiếu và kiểm tra lý lịch (nếu cần thiết).
  - + Đánh giá, thẩm định tính đủ điều kiện và sự phù hợp của Ứng viên đối với công việc đang ứng tuyển hoặc các cơ hội việc làm tương tự trong tương lai hoặc nhận diện các xung đột lợi ích tiềm ẩn.
  - + Thực hiện các bước chuẩn bị cho việc ký kết hợp đồng thử việc, hợp đồng lao động, hợp đồng đào tạo nghề, thỏa thuận thực tập và các thỏa thuận khác theo quy định pháp luật; ký kết và thực hiện các nghĩa vụ theo hợp đồng, thỏa thuận đó.
  - + Thực hiện các thủ tục, quy trình liên quan đến tuyển dụng Chủ thể dữ liệu bao gồm các trường hợp đánh giá chưa đạt hoặc đạt yêu cầu; đề xuất nhận việc; lưu trữ cho các cơ hội tuyển dụng trong tương lai (nếu có).

**5.2 Mục đích quản lý lao động, phúc lợi và quan hệ nội bộ**

- Chi tiết bao gồm các hoạt động sau:
  - + Hoạt động quản lý, quản trị, điều hành, đầu tư, kinh doanh của Công ty theo chuẩn mực quản trị doanh nghiệp, theo quy định hiện hành.
  - + Các hoạt động nhằm mang lại quyền lợi, phúc lợi, lợi ích của Người lao động.
  - + Quản lý nội bộ về nguồn nhân lực, lưu trữ cơ sở dữ liệu để phục vụ nhu cầu của Công ty; tổng hợp và cập nhật thông tin Người lao động; đánh giá hiệu suất làm việc.
  - + Thực hiện việc kiểm soát, quản lý rủi ro, điều tra nội bộ và xử lý kỷ luật nếu có hành vi vi phạm xảy ra và giải quyết các tranh chấp lao động.
  - + Tìm kiếm bất kỳ sự tư vấn chuyên nghiệp nào (bao gồm nhưng không giới hạn ở tư vấn pháp lý) liên quan đến bất kỳ vấn đề nào của Công ty và/hoặc của Chủ thể dữ liệu.

**5.3 Mục đích tuân thủ nghĩa vụ pháp luật**

- Chi tiết bao gồm các hoạt động sau:
  - + Thực hiện các nghĩa vụ về thuế, bảo hiểm xã hội, lao động, công đoàn, tổ chức khám sức khỏe cho Người lao động theo quy định pháp luật; cung cấp thông tin, Dữ liệu cá nhân của Người lao động của Công ty theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền cũng như phục vụ các hoạt động kiểm toán, quyết toán, báo cáo, thống kê, khảo sát và phân tích dữ liệu liên quan đến nhân sự, lao động, tiền lương, thuế và bảo hiểm.
  - + Hỗ trợ Người lao động có được thị thực nhập cư hoặc giấy phép lao động khi cần thiết; thiết lập liên lạc trong trường hợp khẩn cấp.
  - + Quản lý và đảm bảo an ninh, an toàn tại nơi làm việc.
  - + Thực hiện các hoạt động khác liên quan đến quan hệ lao động hoặc cho bất kỳ mục đích nào khác

được yêu cầu hoặc cho phép bởi bất kỳ luật, quy định, hướng dẫn của các Cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

#### 5.4 Mục đích phục vụ vận hành, hoạt động kinh doanh của Công ty

- Chi tiết bao gồm các hoạt động sau:
  - + Thiết lập, vận hành, bảo trì bất kỳ tài khoản, hệ thống nào được Công ty mở cho Chủ thể dữ liệu hoặc cho phép Chủ thể dữ liệu truy cập để thực hiện công việc hoặc phục vụ hoạt động kinh doanh, quản lý nhân sự của Công ty.
  - + Giao kết, thực hiện và tuân thủ với các thoả thuận, hợp đồng giữa Công ty với các bên khác.
  - + Trao đổi thông tin liên hệ của Người lao động với khách hàng và/hoặc nhà cung cấp, đối tác có liên quan đến phạm vi công việc của Người lao động.
  - + Cung cấp cho các đơn vị và chi nhánh (nếu có), các bên cung cấp dịch vụ, hoặc các bên thứ ba khác có liên quan để tiến hành các hoạt động xử lý Dữ liệu cá nhân trên cơ sở thay mặt hoặc được ủy quyền bởi Công ty và phục vụ cho các Mục đích xử lý.

#### 5.5 Mục đích nghiên cứu, quảng cáo và tiếp thị

- Chi tiết
  - + Thu hút và truyền thông, tuyển dụng người lao động có trình độ, ngăn chặn gian lận và/hoặc tiếp thị, quảng bá nhằm nâng cao dịch vụ của Công ty, bao gồm việc chia sẻ cho các tổ chức, Công ty Liên kết và các đối tác kinh doanh để thực hiện các hoạt động này.

Nếu Công ty xử lý Dữ Liệu Cá Nhân của Chủ thể dữ liệu cho các mục đích khác ngoài Mục đích xử lý tại đây, Công ty sẽ thông báo cho Chủ thể dữ liệu cách chúng tôi Xử lý Dữ liệu cá nhân này và thu thập bổ sung sự đồng ý trước khi Xử lý Dữ liệu cá nhân của Chủ thể dữ liệu cho các mục đích đó theo các luật và quy định hiện hành.

### VI. NGUYÊN TẮC XỬ LÝ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

Công ty cam kết tuân thủ các nguyên tắc sau đây khi xử lý dữ liệu cá nhân:

- 6.1 Công ty xử lý và bảo vệ dữ liệu cá nhân phù hợp với quy định pháp luật Việt Nam; tuân thủ đầy đủ theo Chính sách này và các hợp đồng, thoả thuận, điều khoản, điều kiện, văn bản khác đã xác lập với Chủ thể dữ liệu.
- 6.2 Công ty thu thập dữ liệu cá nhân với mục đích cụ thể, rõ ràng, hợp pháp, trong phạm vi các mục đích đã nêu tại Chính sách này, các hợp đồng, thoả thuận, điều khoản, điều kiện, văn bản khác đã xác lập với Chủ thể dữ liệu và phù hợp với quy định pháp luật Việt Nam.
- 6.3 Dữ liệu cá nhân được kiểm soát, xử lý một cách hợp pháp, công bằng, minh bạch và phù hợp với quy định pháp luật áp dụng.
- 6.4 Dữ liệu cá nhân được thu thập với mục đích cụ thể, rõ ràng, hợp pháp, được Chủ thể dữ liệu đồng ý độc lập trên mỗi mục đích khác nhau, sẽ không được xử lý ngoài các mục đích đã được đồng ý tại Chính Sách này và phù hợp với quy định pháp luật áp dụng.
- 6.5 Dữ liệu cá nhân được lưu trữ một cách thích hợp và trong thời gian cần thiết nhằm mục đích xử lý phù hợp với quy định pháp luật áp dụng.
- 6.6 Dữ liệu cá nhân do Chủ thể dữ liệu cung cấp là chính xác, được cập nhật và các dữ liệu không chính xác liên quan đến mục đích xử lý sẽ được xóa hoặc sửa kịp thời phù hợp với quy định pháp luật áp dụng.
- 6.7 Chủ thể dữ liệu được thực hiện các quyền liên quan đến dữ liệu cá nhân của mình, quy định cụ thể tại Quy trình xử lý yêu cầu của Chủ thể dữ liệu như đính kèm tại Chính sách này.
- 6.8 Công ty áp dụng và cập nhật các biện pháp kỹ thuật phù hợp với quy định pháp luật Việt Nam nhằm đảm bảo tính an toàn, bảo mật của dữ liệu cá nhân, bao gồm cả biện pháp bảo vệ khỏi sự truy cập trái phép hoặc trái pháp luật và/hoặc phòng, chống sự phá hủy, mất mát, thiệt hại cho dữ liệu cá nhân.
- 6.9 Công ty đảm bảo và chịu trách nhiệm về việc các bên liên quan (nhà cung cấp dịch vụ, nhà cung cấp khác, khách hàng, đối tác kinh doanh v.v) cũng tuân thủ việc bảo vệ dữ liệu cá nhân theo quy định pháp luật.
- 6.10 Công ty cam kết tuân thủ các nguyên tắc khác được pháp luật quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân, đặc biệt là các quy định liên quan đến quyền của người sở hữu dữ liệu và các nghĩa vụ về chuyển giao dữ liệu ra nước ngoài.

### VII. CÁC BÊN THAM GIA VÀO QUÁ TRÌNH XỬ LÝ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

- 7.1 Trên cơ sở tuân thủ đầy đủ các quy định của pháp luật Việt Nam, Công ty có thể chia sẻ một phần hoặc toàn bộ Dữ liệu cá nhân của Chủ thể dữ liệu cho các bên dưới đây:
  - (a) Các bộ phận, phòng ban, đơn vị kinh doanh, chi nhánh, các công ty con, Công ty Liên kết (nếu có);
  - (b) Các tổ chức, cá nhân đóng vai trò là Bên Xử lý dữ liệu, bao gồm, nhưng không giới hạn bởi:
    - Bên cung cấp hàng hóa, dịch vụ bao gồm nhưng không giới hạn đơn vị chuyển phát nhanh, dịch vụ in ấn, hậu cần, viễn thông, đơn vị cung cấp dịch vụ nhân sự, làm giấy phép lao động, thị thực;

- Đối tác tuyển dụng, tìm kiếm ứng viên, giới thiệu việc làm;
  - Đối tác đào tạo, huấn luyện;
  - Đối tác chăm sóc, khám sức khỏe, bệnh viện;
  - Đối tác dịch vụ du lịch, vận tải;
  - Đối tác cung cấp dịch vụ lưu trữ đám mây, công nghệ thông tin, giải pháp, tiện ích, nền tảng, vận hành, lưu trữ, phát triển hạ tầng, hệ thống, thiết bị, phương tiện, phần mềm, ứng dụng, các dịch vụ quản lý, các tổ chức cung cấp dịch vụ hoặc thương mại tích hợp với ứng dụng của Công ty;
  - Đối tác cung cấp các dịch vụ phân tích, định hướng;
  - Các đơn vị tư vấn chuyên nghiệp (bao gồm, nhưng không giới hạn bởi, luật sư, tư vấn pháp lý, tư vấn tài chính, kế toán viên, kiểm toán viên và/hoặc các đơn vị tư vấn chuyên nghiệp) khác;
  - Các nhà cung cấp dịch vụ thanh toán/quyết toán/ngân hàng dựa trên ủy quyền hoặc chấp thuận của Chủ thể dữ liệu;
  - Đơn vị công chứng;
  - Công ty bảo hiểm hoặc môi giới bảo hiểm.
- (c) Bất kỳ bên thứ ba nào mà Chủ thể dữ liệu cho phép Công ty chia sẻ Dữ liệu cá nhân, bao gồm, nhưng không giới hạn bởi Người liên quan của Chủ thể dữ liệu;
- (d) Bất kỳ cơ quan nhà nước có thẩm quyền nào và/hoặc các đơn vị trực thuộc các cơ quan nhà nước đó theo các quy định của pháp luật Việt Nam.
- (e) Chuyển giao kinh doanh: Công ty có quyền chia sẻ Dữ liệu cá nhân của Người lao động với các bên khác, liên quan đến mọi thương vụ hợp nhất, mua lại, sáp nhập, hợp tác, tái cơ cấu, cấp vốn hoặc bất kỳ giao dịch kinh doanh nào khác.
- (f) Các bên thứ ba khác mà Công ty xét thấy là cần thiết vì Mục đích xử lý hoặc theo quy định pháp luật.

7.2 Mặt khác, Công ty sẽ coi Dữ liệu cá nhân của Chủ thể dữ liệu là riêng tư và bí mật, và ngoài các bên đã nêu ở trên, Công ty sẽ không tiết lộ Dữ liệu cá nhân cho bất kỳ bên nào khác ngoại trừ:

- (a) khi có sự đồng ý của Chủ thể dữ liệu;
- (b) khi Công ty được yêu cầu hoặc được phép tiết lộ theo quy định pháp luật;
- (c) khi Công ty được yêu cầu hoặc cho phép theo quyết định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền;
- (d) khi Công ty chuyển giao quyền và nghĩa vụ theo (các) thỏa thuận giữa Chủ thể dữ liệu và Công ty; và/hoặc
- (e) khi Công ty buộc phải đáp ứng nghĩa vụ của mình với bất kỳ cơ quan nhà nước có thẩm quyền nào.

## VIII. QUYỀN, NGHĨA VỤ CỦA CHỦ THỂ DỮ LIỆU ĐỐI VỚI DỮ LIỆU CÁ NHÂN

### 8.1 Quyền của Chủ thể dữ liệu

- (a) Chủ thể dữ liệu có các quyền sau đây đối với Dữ liệu cá nhân của mình:
- i. Được biết về hoạt động xử lý dữ liệu cá nhân;
  - ii. Đồng ý hoặc không đồng ý, yêu cầu rút lại sự đồng ý cho phép xử lý dữ liệu cá nhân;
  - iii. Xem, chỉnh sửa hoặc yêu cầu chỉnh sửa dữ liệu cá nhân;
  - iv. Yêu cầu cung cấp, xóa, hạn chế xử lý dữ liệu cá nhân; gửi yêu cầu phản đối xử lý dữ liệu cá nhân;
  - v. Khiếu nại, tố cáo, khởi kiện, yêu cầu bồi thường thiệt hại nếu Công ty có hành vi vi phạm quy định về bảo vệ Dữ liệu cá nhân, trừ trường hợp các bên có thỏa thuận khác hoặc pháp luật có quy định khác;
  - vi. Yêu cầu cơ quan có thẩm quyền hoặc cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan đến xử lý dữ liệu cá nhân thực hiện các biện pháp, giải pháp bảo vệ dữ liệu cá nhân của mình theo quy định của pháp luật.
- (b) Chủ thể dữ liệu có thể thực hiện các quyền của mình thông qua Quy trình xử lý yêu cầu Chủ thể Dữ liệu cá nhân (đính kèm Chính sách này). Chủ thể dữ liệu hiểu và đồng ý rằng sẽ không thực hiện bất kỳ quyền nào nêu trên nếu việc thực hiện quyền đó của Chủ thể dữ liệu gây thiệt hại hoặc làm ảnh hưởng hoặc có thể dẫn đến gây thiệt hại/làm cản trở đến các hoạt động và/hoặc lợi ích hợp pháp của Công ty. Trường hợp Chủ thể dữ liệu rút lại sự đồng ý của mình về việc xử lý Dữ liệu cá nhân, yêu cầu xóa dữ liệu, thực hiện các quyền có liên quan khác đối với bất kỳ hoặc tất cả các Dữ liệu cá nhân của mình thì các hành động đó có thể làm:
- i. Trường hợp Chủ thể dữ liệu là Ứng viên thực hiện quyền rút lại sự đồng ý của mình đối với Dữ liệu cá nhân của Chủ thể dữ liệu hoặc yêu cầu chỉnh sửa, xóa và/hoặc hủy Dữ liệu cá nhân, từ đó dẫn đến việc Công ty không thể tiếp tục quá trình phỏng vấn, Công ty sẽ xem yêu cầu thực hiện quyền đó là hành động của Ứng viên về việc không tiếp tục ứng tuyển vào vị trí tại Công ty.

- ii. Trường hợp Chủ thể dữ liệu là Người lao động thực hiện quyền rút lại sự đồng ý của mình đối với Dữ liệu cá nhân của Chủ thể dữ liệu hoặc yêu cầu chỉnh sửa, xóa và/hoặc hủy Dữ liệu cá nhân, từ đó dẫn đến việc Công ty không thể tiếp tục thực hiện hợp đồng với Người lao động, Công ty sẽ xem yêu cầu thực hiện quyền đó là hành động của Người lao động về việc chấm dứt hợp đồng lao động. Trường hợp việc thực hiện quyền nói trên của Chủ thể dữ liệu làm Công ty không thể thực hiện các nghĩa vụ của mình đối với Người lao động theo hợp đồng hoặc thỏa thuận với Người lao động, Công ty sẽ không chịu trách nhiệm đối với Người lao động cho bất kỳ tổn thất nào phát sinh do Người lao động thực hiện các quyền này.
- (c) Để tránh nhầm lẫn, khi Chủ thể dữ liệu thực hiện quyền rút lại sự đồng ý của mình:
    - i. Công ty đã hoàn thành việc định danh để xác định quyền của Chủ thể dữ liệu;
    - ii. Việc rút lại sự đồng ý đó sẽ chỉ áp dụng đối với (các) mục đích Xử lý dữ liệu cá nhân cụ thể mà Chủ thể dữ liệu yêu cầu và không áp dụng đối với các mục đích Xử lý dữ liệu cá nhân còn lại được Chủ thể dữ liệu đồng ý, trừ khi Chủ thể dữ liệu xác định một cách cụ thể;
    - iii. Công ty sẽ tiếp tục sử dụng dữ liệu cá nhân của Chủ thể dữ liệu trong phạm vi còn lại được yêu cầu (nếu có) hoặc theo quy định của pháp luật;
    - iv. Công ty có quyền từ chối yêu cầu của Chủ thể dữ liệu trong một số trường hợp: (i) Chủ thể dữ liệu không thực hiện đúng trình tự, thủ tục theo Quy trình xử lý yêu cầu Chủ thể Dữ liệu cá nhân (đính kèm Chính sách này) ; hoặc (ii) khi Công ty không thể xác định được danh tính của Chủ thể dữ liệu hoặc không thể xác minh được tính chính xác, đầy đủ của Dữ liệu cá nhân và/hoặc Chủ thể dữ liệu không cung cấp hoặc cung cấp không đầy đủ các giấy tờ, tài liệu để xác minh danh tính, tính chính xác, đầy đủ của Dữ liệu cá nhân; hoặc (iii) trong trường hợp Công ty đánh giá có dấu hiệu giả mạo, gian lận, vi phạm về bảo vệ dữ liệu cá nhân; hoặc (v) Chủ thể dữ liệu không chấp nhận đối với hậu quả, thiệt hại xảy ra theo quy định tại Điều XI Chính sách này; hoặc (vi) quy định pháp luật không cho phép thực hiện yêu cầu của Chủ thể dữ liệu.

## 8.2 Nghĩa vụ của Chủ thể dữ liệu

- (a) Tự bảo vệ Dữ liệu cá nhân của mình; yêu cầu các tổ chức, cá nhân khác có liên quan bảo vệ Dữ liệu cá nhân của mình. Nếu Dữ liệu cá nhân bị tiết lộ do sự bất cẩn hay bất kỳ lỗi nào của Chủ thể dữ liệu, thì Chủ thể dữ liệu phải chấp nhận những rủi ro và thiệt hại có thể xảy ra.
- (b) Tôn trọng, bảo vệ Dữ liệu cá nhân của người khác; chủ động áp dụng các biện pháp nhằm bảo vệ Dữ liệu cá nhân của Người lao động trong quá trình sử dụng các tiện ích, phần mềm, website, ứng dụng của Công ty.
- (c) Cung cấp đầy đủ, chính xác Dữ liệu cá nhân cho Công ty khi đồng ý cho phép xử lý Dữ liệu cá nhân. Kịp thời cập nhật cho Công ty nếu có bất kỳ sự thay đổi vào đối với Dữ liệu cá nhân mà Chủ thể dữ liệu đã cung cấp. Nếu có bất kỳ thông tin sai lệch nào, Công ty sẽ không chịu trách nhiệm trong trường hợp thông tin đó làm ảnh hưởng hoặc hạn chế quyền lợi của Chủ thể dữ liệu. Trường hợp không thông báo, nếu có phát sinh rủi ro, tổn thất thì Chủ thể dữ liệu chịu trách nhiệm.
- (d) Tham gia tuyên truyền, phổ biến kỹ năng bảo vệ Dữ liệu cá nhân được tổ chức bởi Công ty hoặc các đối tác, bên cung cấp dịch vụ cho Công ty và biết rõ rằng bất kỳ trường hợp không tuân thủ nào đều có thể dẫn đến rủi ro đối với Dữ liệu cá nhân của Chủ thể dữ liệu.
- (e) Cung cấp tài liệu có giá trị pháp lý khi Công ty yêu cầu để chứng minh rằng Chủ thể dữ liệu đã thu thập được sự đồng ý và sự cho phép cần thiết từ Người liên quan để cung cấp dữ liệu cá nhân của họ.
- (f) Thực hiện quy định của pháp luật về bảo vệ Dữ liệu cá nhân và tham gia phòng, chống các hành vi vi phạm quy định về bảo vệ Dữ liệu cá nhân.
- (g) Phối hợp với Công ty, cơ quan nhà nước có thẩm quyền hoặc bên thứ ba trong trường hợp phát sinh các vấn đề ảnh hưởng đến tính bảo mật Dữ liệu cá nhân của Chủ thể dữ liệu.
- (h) Người lao động có trách nhiệm tự bảo vệ Dữ liệu cá nhân của mình: các thông tin liên quan đến mật khẩu đăng nhập vào tài khoản của Người lao động, mã OTP, chữ ký số; thực hiện các biện pháp bảo mật thông tin như bảo quản thiết bị điện tử trong quá trình sử dụng; khóa, đăng xuất, hoặc thoát khỏi website/phần mềm hoặc ứng dụng của Công ty khi không sử dụng và thực hiện các biện pháp bảo mật khác.
- (i) Thông báo kịp thời cho Bộ phận bảo vệ dữ liệu cá nhân chuyên trách khi phát hiện thấy có sai sót, nhầm lẫn về Dữ liệu cá nhân hoặc nghi ngờ Dữ liệu cá nhân đang bị xâm phạm.
- (j) Người lao động tự chịu trách nhiệm đối với những thông tin, dữ liệu của mình tạo lập, cung cấp trên không gian mạng; tự chịu trách nhiệm trong trường hợp Dữ liệu cá nhân bị rò rỉ, xâm phạm do lỗi của mình.
- (k) Thường xuyên cập nhật các quy định, chính sách liên quan đến việc bảo vệ và xử lý Dữ liệu cá nhân của Công ty theo từng thời kỳ.
- (l) Các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

## IX. THỜI GIAN XỬ LÝ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

- 9.1 Thời điểm bắt đầu: Công ty sẽ bắt đầu xử lý Dữ liệu cá nhân của Chủ thể dữ liệu từ thời điểm nhận được Chấp thuận của Chủ thể dữ liệu về việc xử lý Dữ liệu cá nhân.
- 9.2 Thời điểm kết thúc: Công ty sẽ ngừng xử lý dữ liệu cá nhân khi (tùy theo thời điểm nào đến sau cùng):
- Theo yêu cầu của Chủ thể dữ liệu bằng văn bản.
  - Các thỏa thuận pháp lý giữa Chủ thể dữ liệu và Công ty chấm dứt hiệu lực hoặc các Bên đã hoàn thành mọi nghĩa vụ liên quan đến thỏa thuận.
  - Kết thúc tranh chấp, khiếu nại bằng thỏa thuận/bản án/quyết định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền có hiệu lực pháp luật.
  - Khi hoàn thành mục đích xử lý đã được Chủ thể dữ liệu đồng ý.
  - Khi hoàn thành nghĩa vụ lưu trữ theo quy định pháp luật (ví dụ, cho mục đích về thanh tra, thuế, lao động, kiểm toán, v.v). Theo đó, Công ty có thể phải lưu trữ Dữ liệu cá nhân của Chủ thể dữ liệu ngay cả khi thỏa thuận pháp lý giữa Chủ thể dữ liệu và Công ty đã chấm dứt (Người lao động nghỉ việc), Chủ thể dữ liệu chết/mất tích.
  - Theo quy định pháp luật.
- 9.3 Trường hợp Ứng viên không được tuyển dụng, Công ty sẽ lưu trữ Dữ liệu cá nhân của Ứng viên trong tối đa ba (3) năm, trừ trường hợp Ứng viên rút lại sự đồng ý sớm hơn hoặc pháp luật có quy định khác.

## X. CÁCH THỨC XỬ LÝ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

### 10.1 Cách thức thu thập Dữ liệu cá nhân

Công ty và/hoặc (các) Bên Xử lý dữ liệu cá nhân có thể thu thập Dữ liệu cá nhân của Chủ thể dữ liệu từ các nguồn hợp pháp khác nhau, bao gồm nhưng không giới hạn bởi:

- Do Ứng viên cung cấp trực tiếp cho Công ty trong quá trình phỏng vấn;
- Do Người lao động cung cấp trực tiếp cho Công ty khi giao kết hợp đồng với Công ty và trong quá trình làm việc tại Công ty;
- Từ các trao đổi, liên lạc, tương tác với Chủ thể dữ liệu thông qua các phương thức như gặp trực tiếp, qua email, điện thoại, họp trực tuyến, liên lạc điện tử hoặc bất kỳ phương tiện nào khác, bao gồm cả các cuộc khảo sát dành cho Chủ thể dữ liệu;
- Do Chủ thể dữ liệu gửi yêu cầu hoặc bất kỳ biểu mẫu nào đến Công ty;
- Từ các công thông tin điện tử, phần mềm nhân sự của Công ty;
- Từ các ứng dụng nhân sự dành cho thiết bị di động (App) do Công ty cung cấp cho Người lao động.
- Từ các thiết bị ghi âm, ghi hình gắn với hệ thống an ninh được đặt tại văn phòng làm việc/chi nhánh/kho bãi/địa điểm kinh doanh và tại trụ sở Công ty;
- Do Chủ thể dữ liệu cung cấp cho các bên thứ ba (là tổ chức, cá nhân ngoài Công ty và Bên Xử lý dữ liệu cá nhân nhưng được phép Xử lý dữ liệu cá nhân) và đồng ý cho bên thứ ba đó cung cấp cho Công ty. Vì mục đích của quy định này, bên thứ ba có thể bao gồm, nhưng không giới hạn bởi các nhà cung cấp dịch vụ về truyền thông, khảo sát thị trường, tiếp thị, ngăn ngừa gian lận, tập hợp dữ liệu và/hoặc bên thứ ba khác có liên quan đến các hoạt động của Công ty;
- Từ các Bên Xử lý Dữ liệu cá nhân của Công ty (bao gồm các đối tác kinh doanh), các nguồn dữ liệu công khai có sẵn hay các nguồn dữ liệu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền và từ các nguồn khác;
- Từ các nguồn khác như: danh bạ điện thoại, phương tiện truyền thông thông tin, các trang mạng, báo chí, fanpage của Công ty;
- Từ bất kỳ nguồn và/hoặc bên thứ ba nào khác chưa được đề cập phía trên mà các nguồn và/hoặc bên thứ ba đó thực hiện việc Xử lý dữ liệu cá nhân theo đúng các quy định của pháp luật Việt Nam và đã được Chủ thể dữ liệu đồng ý cho phép cung cấp cho các bên khác, bao gồm Công ty.

### 10.2 Cách thức lưu trữ

- Dữ liệu cá nhân được lưu trữ tại Việt Nam tại hệ thống cơ sở dữ liệu của Công Ty hoặc tại bất cứ đâu mà Công ty hoặc các chi nhánh, văn phòng đại diện, công ty con, Công ty Liên kết, đối tác hoặc nhà cung cấp dịch vụ của Công ty có cơ sở.
- Thời gian lưu trữ dữ liệu cá nhân được xác định căn cứ theo các thỏa thuận, hợp đồng, văn bản, tài liệu nhân viên đã ký giữa Công ty và Chủ thể dữ liệu và/hoặc phù hợp với Mục đích xử lý như nêu tại Chính sách này, trừ khi thời gian lưu trữ Dữ liệu cá nhân có thể kéo dài lâu hơn theo quy định của Cơ quan nhà nước có thẩm quyền và theo quy định pháp luật hiện hành.
- Hồ sơ bản mềm và bản cứng liên quan đến Người lao động, hồ sơ lương, hồ sơ bảo hiểm xã hội, y tế của Người lao động sẽ được lưu trữ vào kho hoặc tiếp tục lưu giữ trên hệ thống ở trạng thái nghỉ việc

để đảm bảo Công tác truy vết, đối chiếu và cung cấp thanh tra, kiểm tra theo quy định hiện hành của cơ quan có thẩm quyền: cơ quan Thuế, cơ quan bảo hiểm xã hội, thanh tra liên ngành, v.v.

10.3 Cách thức chuyển giao/chia sẻ dữ liệu:

- (a) Công Ty sẽ không bán Dữ liệu cá nhân cho bất cứ bên nào. Công Ty sẽ sử dụng các biện pháp bảo mật cần thiết để đảm bảo việc chuyển giao/chia sẻ Dữ liệu cá nhân được an toàn.
- (b) Nếu bên nhận Dữ liệu cá nhân có trụ sở ngoài lãnh thổ Việt Nam thì khi cung cấp/chuyển Dữ liệu cá nhân ra nước ngoài (bao gồm nhưng không giới hạn ở hoạt động sử dụng không gian mạng, thiết bị, phương tiện điện tử hoặc các hình thức khác để chuyển Dữ liệu cá nhân ra ngoài lãnh thổ Việt Nam), Công Ty sẽ yêu cầu bên tiếp nhận đảm bảo an toàn, bảo mật đối với Dữ liệu cá nhân được cung cấp/chuyển giao. Công Ty cam kết tuân thủ đầy đủ quy định, yêu cầu tuân thủ của pháp luật Việt Nam để bảo vệ an toàn cho Dữ liệu cá nhân.

10.4 Cách thức phân tích

Dữ liệu cá nhân được phân tích dựa trên quy trình nội bộ của Công Ty, nguyên tắc bảo mật dữ liệu và bảo đảm an toàn thông tin đối với hệ thống công nghệ thông tin.

10.5 Cách thức mã hóa/ khử nhận dạng

Dữ liệu cá nhân thu thập được mã hóa/ khử nhận dạng theo các tiêu chuẩn mã hóa/ khử nhận dạng phù hợp trong quá trình lưu trữ hoặc chuyển giao và xử lý dữ liệu để đảm bảo các dữ liệu luôn được bảo vệ.

10.6 Cách thức xóa dữ liệu

Theo quy định của pháp luật hoặc theo yêu cầu hợp lệ từ Chủ thể dữ liệu, Công ty sẽ xóa Dữ liệu cá nhân đang được lưu trữ, trừ những trường hợp sau đây:

- (a) Pháp luật quy định không cho phép xóa dữ liệu hoặc yêu cầu bắt buộc phải lưu trữ dữ liệu;
- (b) Dữ liệu cá nhân được xử lý bởi cơ quan nhà nước có thẩm quyền với mục đích phục vụ hoạt động của cơ quan nhà nước theo quy định pháp luật;
- (c) Dữ liệu cá nhân đã được công khai theo quy định pháp luật;
- (d) Dữ liệu cá nhân được xử lý nhằm phục vụ yêu cầu pháp lý, nghiên cứu khoa học, thống kê theo quy định pháp luật;
- (e) Trong trường hợp tình trạng khẩn cấp về quốc phòng, an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội, thảm họa lớn, dịch bệnh nguy hiểm; khi có nguy cơ đe dọa an ninh, quốc phòng nhưng chưa đến mức ban bố tình trạng khẩn cấp; phòng, chống bạo loạn, khủng bố, phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật;
- (f) Ứng phó với tình huống khẩn cấp đe dọa đến tính mạng, sức khỏe hoặc sự an toàn của Chủ thể dữ liệu hoặc cá nhân khác.

Đối với các Dữ liệu cá nhân của Người lao động sau khi chấm dứt hợp đồng lao động với Công ty và chính thức nghỉ việc, Công ty sẽ xử lý như sau:

- (a) Dữ liệu sinh trắc học của Người lao động nghỉ việc: bao gồm dấu vân tay và dữ liệu gương mặt, Công ty sẽ chuyển trạng thái sang không hoạt động và khóa toàn bộ quyền truy cập kể từ ngày làm việc cuối cùng của Người lao động. Trong thời hạn tối đa ba (3) tháng kể từ ngày Công ty thanh toán đầy đủ các khoản liên quan đến quyền lợi của Người lao động khi chấm dứt hợp đồng lao động, với điều kiện không phát sinh khiếu nại từ phía Người lao động hoặc yêu cầu kiểm tra từ phía cơ quan nhà nước, Công ty sẽ thực hiện xóa toàn bộ dữ liệu sinh trắc học của Người lao động khỏi hệ thống chấm công và các phần mềm, hệ thống có liên quan.
- (b) Tài khoản, thông tin truy cập phần mềm quản lý nhân sự trong nội bộ: HRMS, HRPRO, v.v. các phần mềm, hệ thống, tài khoản khác được Công ty cấp phát trong quá trình làm việc sẽ được vô hiệu hóa vào ngày làm việc cuối cùng.

10.7 Xử lý Dữ liệu cá nhân thu được từ hoạt động ghi âm, ghi hình tại nơi công cộng

Công ty có thể thu thập và xử lý dữ liệu về hình ảnh của các cá nhân và thông tin có được từ hệ thống an ninh (ví dụ đoạn ghi âm, ghi hình tại các khu vực có lắp máy quay giám sát – CCTV, bao gồm nhưng không giới hạn ở các chi nhánh, đơn vị kinh doanh và kho bãi, bao gồm khu vực quầy tiếp tân, hành lang, lối ra vào, khu vực giao dịch... và bãi đỗ xe) cho mục đích bảo vệ an ninh, trật tự, an toàn xã hội trong hoạt động của Công ty, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật mà không cần có sự đồng ý của Chủ thể dữ liệu.

Tại Công ty, hệ thống an ninh và CCTV hoạt động 24/7 để đảm bảo trật tự an toàn cho Chủ thể dữ liệu, phòng chống tội phạm, bảo vệ cơ sở và phòng cháy chữa cháy. Công ty cam kết chỉ xử lý Dữ liệu cá nhân của Chủ thể dữ liệu theo các nội dung của Chính sách này và quy định của pháp luật.

#### 10.8 Xử lý Dữ liệu cá nhân của trẻ em

Công ty xử lý Dữ liệu cá nhân của trẻ em theo nguyên tắc bảo vệ các quyền và vì lợi ích tốt nhất của trẻ em. Trước khi xử lý Dữ liệu cá nhân của trẻ em, Công ty sẽ có các biện pháp thích hợp để xác minh tuổi của trẻ em. Công ty có thể tiếp nhận Dữ liệu cá nhân của trẻ em là con cái, nhân thân, người phụ thuộc,... của Người lao động và xử lý Dữ liệu cá nhân cho các Mục đích xử lý tại Điều V của Chính sách này. Công ty chỉ xử lý Dữ liệu cá nhân của trẻ em trên cơ sở thỏa thuận với Người lao động cho các Mục đích xử lý. Người lao động có trách nhiệm đảm bảo rằng trẻ em đã được thông báo đầy đủ về các Mục đích xử lý có liên quan và có được sự đồng ý của trẻ em (nếu được yêu cầu) trước khi cung cấp thông tin đó cho Công ty.

#### 10.9 Chuyển Dữ liệu cá nhân xuyên biên giới

Công ty có thể chuyển hoặc cấp quyền truy cập vào Dữ liệu cá nhân của Chủ thể dữ liệu cho các đối tác, nhà cung cấp dịch vụ ở nước ngoài để xử lý phù hợp với Mục đích xử lý đã được Chủ thể dữ liệu đồng ý. Trong một số trường hợp khác, các đối tác, nhà cung cấp dịch vụ của Công ty có trụ sở tại Việt Nam có thể sử dụng thiết bị, hệ thống xử lý dữ liệu nằm ngoài lãnh thổ của Việt Nam để thay mặt Công ty xử lý Dữ liệu Cá nhân. Các trường hợp này đều xem là chuyển Dữ liệu cá nhân của Chủ thể dữ liệu xuyên biên giới.

Trong mọi trường hợp có hoạt động chuyển Dữ liệu cá nhân xuyên biên giới, Công ty sẽ nỗ lực đưa ra các biện pháp thích hợp để đảm bảo bảo vệ Dữ liệu cá nhân của Chủ thể dữ liệu, bao gồm việc ký kết các thỏa thuận, cam kết về bảo mật dữ liệu, lựa chọn đối tác là Bên Xử lý Dữ liệu cá nhân phù hợp với nhiệm vụ rõ ràng và chỉ làm việc khi các đối tác này có các biện pháp bảo vệ phù hợp. Việc chuyển Dữ liệu cá nhân xuyên biên giới của Công ty phải tuân thủ quy định pháp luật Việt Nam.

### XI. HẬU QUẢ, THIẾT HẠI KHÔNG MONG MUỐN CÓ KHẢ NĂNG XẢY RA

- 11.1 Công ty luôn coi trọng quyền riêng tư và nỗ lực bảo mật, bảo đảm an toàn các Dữ liệu cá nhân của Chủ thể dữ liệu, tuân thủ đúng các quy định pháp luật về bảo vệ Dữ liệu cá nhân, giảm thiểu hoặc loại bỏ hậu quả, thiệt hại không mong muốn có khả năng xảy ra khi dữ liệu cá nhân bị rò rỉ. Tuy nhiên, vượt quá những nỗ lực tối đa của Công ty, an ninh không thể được đảm bảo tuyệt đối trước mọi mối đe dọa. Do vậy, Công ty cam kết sẽ bảo mật một cách tối đa Dữ liệu cá nhân.
- 11.2 Chủ thể dữ liệu hiểu rằng việc cung cấp và chấp nhận cho Công ty sử dụng, xử lý Dữ liệu cá nhân sẽ luôn tồn tại những rủi ro rò rỉ hoặc việc xử lý dữ liệu chưa phù hợp, kịp thời có thể phát sinh từ các nguyên nhân bao gồm nhưng không giới hạn:
  - (a) Lỗi phần cứng, phần mềm trong quá trình xử lý dữ liệu làm mất dữ liệu của Công ty;
  - (b) Lỗi hỏng bảo mật nằm ngoài khả năng kiểm soát của Công ty, hệ thống bị bên thứ ba tấn công gây lộ lọt dữ liệu;
  - (c) Chủ thể dữ liệu tự làm lộ lọt dữ liệu cá nhân do: bất cẩn hoặc bị lừa đảo; truy cập các website/tải các ứng dụng có chứa phần mềm độc hại...
- 11.3 Công ty khuyến cáo Chủ thể dữ liệu bảo mật các thông tin liên quan đến mật khẩu đăng nhập vào tài khoản của Chủ thể dữ liệu, mã OTP và không chia sẻ mật khẩu đăng nhập, mã OTP này với bất kỳ người nào khác.
- 11.4 Chủ thể dữ liệu nên bảo quản thiết bị điện tử trong quá trình sử dụng. Chủ thể dữ liệu nên khóa, đăng xuất, hoặc thoát khỏi tài khoản trên website hoặc ứng dụng của Công ty khi không có nhu cầu sử dụng nữa.
- 11.5 Trong trường hợp biết được máy chủ lưu trữ dữ liệu bị bên thứ ba tấn công dẫn đến mất mát Dữ liệu cá nhân của Chủ thể dữ liệu, Công ty sẽ có trách nhiệm thông báo vụ việc cho cơ quan chức năng điều tra xử lý kịp thời và thông báo cho Chủ thể dữ liệu được biết.
- 11.6 Trong khả năng tốt nhất của Công ty, việc truy cập Dữ liệu cá nhân của Chủ thể dữ liệu chỉ giới hạn cho những người cần biết. Những cá nhân có quyền truy cập vào dữ liệu đều được yêu cầu duy trì tính bảo mật của thông tin đó.

### XII. SỬ DỤNG COOKIES

- 12.1 Công ty có thể sử dụng “Cookies” hoặc các công nghệ tương tự khác nhằm mục đích thu thập hoặc chia sẻ thông tin để cải thiện website, sản phẩm hiện có và/hoặc phát triển các dịch vụ, tính năng mới. “Cookies” là các tệp dữ liệu nhỏ mà chúng tôi gửi tới máy tính hoặc thiết bị di động của Chủ thể dữ liệu. Các tệp này cho phép Công ty nhận dạng thiết bị, ghi nhận thông tin về thời điểm và cách thức sản phẩm hoặc website được sử dụng, số lượng người truy cập, cũng như theo dõi các hoạt động của Chủ thể dữ liệu trên nền tảng của Công ty.
- 12.2 Công ty có thể liên kết thông tin thu thập từ cookie với Dữ liệu cá nhân của Chủ thể dữ liệu. Cookies cũng được dùng để liên kết với thông tin về các dịch vụ mà Chủ thể dữ liệu đã chọn hoặc quan tâm. Việc này

nhằm phục vụ các mục đích như cung cấp nội dung được cá nhân hóa theo sở thích của Chủ thể dữ liệu và giám sát việc sử dụng website.

- 12.3 Chủ thể dữ liệu có quyền từ chối hoặc vô hiệu hóa việc sử dụng cookie bằng cách điều chỉnh các thiết lập phù hợp trên trình duyệt của mình. Tuy nhiên, Công ty lưu ý rằng hành động này có thể khiến Chủ thể dữ liệu không tận dụng được đầy đủ các chức năng trên website của Công ty.

### XIII. GIÁM SÁT VIỆC TUÂN THỦ CHÍNH SÁCH

- 13.1 Thông qua Chính sách này cũng như hệ thống kiểm soát nội bộ của Công ty, Công ty giám sát việc bảo vệ Dữ liệu cá nhân và tuân thủ Luật Bảo vệ Dữ liệu cá nhân theo đúng các nội dung của Chính sách nêu trên, đồng thời đảm bảo việc đôn đốc, nhắc nhở Người lao động, các phòng ban liên quan trong việc thực hiện đúng các quy định của Chính sách.

### XIV. ĐIỀU KHOẢN CHUNG

- 14.1 Chính sách này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2026 và được thông qua bởi Ban lãnh đạo Công ty và được lưu tại trụ sở Công ty.
- 14.2 Chính sách này được giải thích và điều chỉnh theo pháp luật Việt Nam.
- 14.3 Chính sách này được Công ty đăng tải công khai trên website để Chủ thể dữ liệu biết rõ. Chính sách này có thể được Công ty cập nhật, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế trong từng thời kỳ. Trước khi bản thay đổi có hiệu lực, Công ty sẽ thông báo trước cho Chủ thể dữ liệu chậm nhất 01 (một) ngày làm việc bằng một trong các hình thức: gửi thư (hoặc thư điện tử) trực tiếp đến địa chỉ của Chủ thể dữ liệu, công bố trên website [...] hoặc ứng dụng, hoặc phương thức khác phù hợp với quy định pháp luật.
- 14.4 Trong trường hợp bất kỳ điều khoản nào của Chính sách này bị tòa án có thẩm quyền phán quyết là vô hiệu thì điều khoản đó sẽ tự động vô hiệu và không còn ràng buộc trách nhiệm đối với các Bên tuy nhiên phán quyết đó cũng sẽ không làm mất hiệu lực của các điều khoản còn lại của Chính sách này, và hiệu lực của các điều khoản đó sẽ vẫn được duy trì đầy đủ.
- 14.5 Nếu có bất kỳ tranh chấp nào phát sinh hoặc liên quan đến việc Xử lý Dữ liệu cá nhân thì Chủ thể dữ liệu và Công ty trước hết sẽ cùng nhau giải quyết thông qua thương lượng trên tinh thần vì quyền lợi của Chủ thể dữ liệu. Trong trường hợp thương lượng không thành, các bên có quyền đưa vụ tranh chấp đó ra Tòa án có thẩm quyền ở Việt Nam giải quyết.

### XV. THÔNG TIN LIÊN HỆ XỬ LÝ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

- 15.1 Trường hợp Chủ thể dữ liệu có bất kỳ câu hỏi và/hoặc yêu cầu nào liên quan đến Chính sách này hoặc đối với Dữ liệu cá nhân của mình, Chủ thể dữ liệu có thể liên hệ với Công ty qua các phương thức sau đây:
- ❖ **BỘ PHẬN BẢO VỆ DỮ LIỆU CÁ NHÂN – CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN ITL**
  - ❖ **Email: [bvdl@itlvn.com](mailto:bvdl@itlvn.com)**
- 15.2 Cụ thể cách thức thực hiện được nêu rõ trong Quy trình xử lý yêu cầu của Chủ thể dữ liệu cá nhân đính kèm theo Chính sách này.

**PHỤ LỤC 01**  
**QUY TRÌNH XỬ LÝ YÊU CẦU CHỦ THỂ DỮ LIỆU CÁ NHÂN**

**1. Mục đích**

Quy trình này quy định trình tự, trách nhiệm và thời hạn xử lý các yêu cầu của Chủ thể dữ liệu nhằm đảm bảo Công ty tuân thủ đầy đủ Luật Bảo vệ Dữ liệu cá nhân và các quy định pháp luật liên quan.

Quy trình này là một phần không thể tách rời Chính sách Bảo vệ Dữ liệu cá nhân dành cho Người lao động, Ứng viên và Người liên quan của Công ty, các điều khoản hợp đồng, thỏa thuận Công ty và Chủ thể dữ liệu.

**2. Quy trình, thủ tục xử lý yêu cầu của Chủ thể dữ liệu**

Chủ thể dữ liệu có quyền yêu cầu Công ty thực hiện các quyền của Chủ thể dữ liệu tại Điều VIII của Chính sách.

(a) Các bước để yêu cầu Công ty thực hiện quyền của Chủ thể dữ liệu:

Bước	Hành động
1	Chủ thể dữ liệu điền đầy đủ nội dung và ký xác nhận Phiếu yêu cầu theo biểu mẫu đính kèm Quy trình này.
2	Chủ thể dữ liệu gửi Phiếu yêu cầu và (các) tài liệu kèm theo đến Bộ phận Bảo vệ Dữ liệu cá nhân – Công Ty Cổ Phần Tập Đoàn ITL theo một trong các phương thức sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gửi bản sao Phiếu yêu cầu đến thư điện tử: <a href="mailto:bvdl@itlvn.com">bvdl@itlvn.com</a></li> <li>- Gửi thư qua đường bưu điện đến: Bộ phận Bảo vệ Dữ liệu cá nhân – Công Ty Cổ Phần Tập Đoàn ITL, địa chỉ 52-54-56 Trường Sơn, phường Tân Sơn Hòa, tp. Hồ Chí Minh.</li> </ul>
3	Công ty tiếp nhận Phiếu yêu cầu và (các) tài liệu kèm theo từ Chủ thể dữ liệu. Công ty chỉ xem xét, xử lý yêu cầu kể từ thời điểm nhận được Phiếu yêu cầu hợp lệ, đúng thủ tục, và phù hợp với quy định pháp luật về bảo vệ dữ liệu cá nhân.
4	Trong thời hạn pháp luật quy định: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công ty sẽ phản hồi đến Chủ thể dữ liệu về tính hợp lệ, các thủ tục tiếp theo cần thực hiện để xử lý Phiếu yêu cầu.</li> <li>- Tùy theo tính chất, mức độ phức tạp của yêu cầu thì thời gian xử lý có thể được gia hạn, và Công ty sẽ nêu rõ lý do gia hạn.</li> </ul>

(b) Thời hạn xử lý khi nhận được Phiếu yêu cầu hợp lệ, đúng thủ tục từ Chủ thể dữ liệu:

Quyền của chủ thể dữ liệu cá nhân	Thời hạn xử lý			
	Phản hồi đã nhận yêu cầu (ngày làm việc)	Thực hiện bởi		
		Công ty	Bên Xử lý dữ liệu / Bên thứ ba	Gia hạn
1. Rút lại sự đồng ý cho phép xử lý dữ liệu cá nhân	2	15	20	15
2. Hạn chế xử lý dữ liệu cá nhân	2	15	20	15
3. Phản đối xử lý dữ liệu cá nhân	2	15	20	15
4. Yêu cầu xem, chỉnh sửa dữ liệu cá nhân	2	10	15	10
5. Yêu cầu cung cấp dữ liệu cá nhân	2	10	15	10
6. Yêu cầu xóa dữ liệu cá nhân	2	20	30	20

7. Thực hiện biện pháp bảo vệ dữ liệu cá nhân	2	15	Không áp dụng	15
8. Khiếu nại, tố cáo, khởi kiện, yêu cầu bồi thường, yêu cầu khác theo quy định của pháp luật	2	Tùy từng trường hợp theo quy định của pháp luật có liên quan		

❖ **Lưu ý:**

- (Không thực hiện (1), (2), (3) nếu thuộc trường hợp xử lý dữ liệu cá nhân không cần sự đồng ý theo quy định pháp luật liên quan.)
- Thời hạn xử lý, trình tự, biểu mẫu có thể thay đổi theo quy định pháp luật.
- Số lần gia hạn tối đa không quá 01 lần. Trường hợp cần gia hạn thời gian xử lý thì tùy theo tính chất, mức độ phức tạp của yêu cầu mà Công ty sẽ thông báo đến Chủ thể dữ liệu qua email về lý do cần gia hạn và chịu trách nhiệm chứng minh việc gia hạn là cần thiết, hợp lý.
- Chủ thể dữ liệu hiểu và đồng ý rằng: (i) Công ty sẽ chỉ thực hiện yêu cầu của Chủ thể dữ liệu trong khoảng thời gian phù hợp với quy định của luật định khi yêu cầu đó của Chủ thể dữ liệu là hợp pháp, đầy đủ và hợp lệ; và (ii) phụ thuộc vào quyền của Công ty khi được viện dẫn đến bất kỳ sự miễn trừ và/hoặc ngoại lệ nào theo quy định pháp luật.

(c) Thông báo và hoàn tất

Công ty sẽ gửi thông báo bằng văn bản qua email hoặc đường bưu điện đến địa chỉ của Chủ thể dữ liệu (nếu có yêu cầu cụ thể) bao gồm:

- i. Kết quả xử lý (thành công/thất bại).
- ii. Lý do (nếu yêu cầu bị từ chối một phần hoặc toàn bộ, kèm hướng dẫn khiếu nại).
- iii. Cung cấp dữ liệu (nếu là yêu cầu truy cập).

**3. Một số lưu ý khi thực hiện quyền của Chủ thể dữ liệu**

**3.1 Lưu ý chung:**

- (a) Công ty có quyền từ chối thực hiện các yêu cầu của Chủ thể dữ liệu trong một số trường hợp nhất định, bao gồm nhưng không giới hạn ở trường hợp:
  - i. Chủ thể dữ liệu không thực hiện đúng trình tự, thủ tục do Công ty hướng dẫn trong đó nội dung yêu cầu thiếu thông tin hoặc không hợp lệ; hoặc
  - ii. Chủ thể dữ liệu không cung cấp hoặc cung cấp không đầy đủ các giấy tờ, tài liệu để xác minh danh tính; hoặc
  - iii. trong trường hợp Công ty đánh giá có dấu hiệu gian lận, vi phạm về bảo vệ Dữ liệu cá nhân; hoặc
  - iv. quy định của pháp luật không cho phép thực hiện yêu cầu của Chủ thể dữ liệu.
- (b) Khi nhận được yêu cầu từ Chủ thể dữ liệu về việc thực hiện (các) quyền liên quan đến Dữ liệu cá nhân, Công ty sẽ thông báo cho Chủ thể dữ liệu về những hậu quả có thể xảy ra khi yêu cầu của Chủ thể dữ liệu được thực hiện. Vì mục đích bảo mật, Chủ thể dữ liệu có thể cần phải đưa ra yêu cầu của mình bằng văn bản hoặc sử dụng phương pháp khác để chứng minh và xác thực danh tính của Chủ thể dữ liệu. Công ty có thể yêu cầu Chủ thể dữ liệu xác minh danh tính trước khi xử lý yêu cầu của Chủ thể dữ liệu.

**3.2 Lưu ý riêng:**

- (a) Trừ trường hợp luật có quy định khác, Chủ thể dữ liệu chỉ có quyền xóa hoặc yêu cầu xóa Dữ liệu cá nhân của Chủ thể dữ liệu mà Công ty đang xử lý trong các trường hợp sau đây:
  - i. Việc xử lý Dữ liệu cá nhân của Chủ thể dữ liệu không còn cần thiết cho mục đích thu thập mà Chủ thể dữ liệu đã đồng ý;
  - ii. Chủ thể dữ liệu muốn rút lại sự đồng ý của mình để Công ty xử lý Dữ liệu cá nhân của Chủ thể dữ liệu;
  - iii. Chủ thể dữ liệu phản đối việc xử lý dữ liệu của Chủ thể dữ liệu vì không còn lý do chính đáng để tiếp tục xử lý Dữ liệu cá nhân đó;
  - iv. Dữ liệu cá nhân được xử lý không đúng với mục đích đã đồng ý trước đó hoặc việc xử lý Dữ liệu cá nhân là vi phạm quy định pháp luật;
  - v. Dữ liệu cá nhân phải xóa theo quy định pháp luật.
- (b) Công ty có quyền từ chối thực hiện yêu cầu xóa Dữ liệu cá nhân nếu Chủ thể dữ liệu không cung cấp đầy đủ các thông tin và tài liệu để xác minh danh tính, hoặc lý do yêu cầu xóa Dữ liệu cá nhân của

Chủ thể dữ liệu không thuộc các trường hợp phải xóa Dữ liệu cá nhân nêu trên hoặc Dữ liệu cá nhân không được xóa theo quy định pháp luật như nêu tại Điều 10.6 của Chính sách.

- (c) Chủ thể dữ liệu có thể yêu cầu Công ty thực hiện đồng thời các quyền mà Chủ thể dữ liệu được pháp luật cho phép.

PHỤ LỤC 02

BIỂU MẪU SỬ DỤNG TRONG XỬ LÝ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

Mẫu số 01: Phiếu đồng ý xử lý dữ liệu cá nhân áp dụng cho Người lao động: (đính kèm)

Mẫu số 02: Phiếu đồng ý xử lý dữ liệu cá nhân áp dụng cho Ứng viên: (đính kèm)

Mẫu số 03: Phiếu yêu cầu thực hiện quyền của Chủ thể dữ liệu cá nhân

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU YÊU CẦU THỰC HIỆN QUYỀN CỦA CHỦ THỂ DỮ LIỆU CÁ NHÂN  
CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN ITL

A. THÔNG TIN CÁ NHÂN YÊU CẦU THỰC HIỆN QUYỀN CỦA CHỦ THỂ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

1. Thông tin người yêu cầu

Là Chủ thể dữ liệu cá nhân       Là người đại diện/giám hộ của Chủ thể dữ liệu cá nhân<sup>1</sup>

Họ tên cá nhân yêu cầu thực hiện quyền của Chủ thể dữ liệu cá nhân:		
Ngày sinh:		
Giới tính:		
Thông tin đăng ký trong hệ thống của Công ty	Số điện thoại:	
	Email:	
Số CCCD/Thẻ Căn cước/Hộ chiếu:	Cấp ngày:	
	Tại:	
Hộ khẩu thường trú:		
Địa chỉ liên hệ:		
Giấy ủy quyền số (nếu có):		

2. Thông tin Chủ thể dữ liệu cá nhân<sup>2</sup>

Họ tên cá nhân yêu cầu thực hiện quyền của Chủ thể dữ liệu cá nhân:		
Ngày sinh:		
Giới tính:		
Thông tin đăng ký trong hệ thống của Công ty	Số điện thoại:	
	Email:	
Số CCCD/Thẻ Căn cước/Hộ chiếu:	Cấp ngày:	
	Tại:	
Hộ khẩu thường trú:		
Địa chỉ liên hệ:		

<sup>1</sup> Trường hợp người yêu cầu không phải là Chủ thể dữ liệu cá nhân thì phải có Giấy ủy quyền của Chủ thể dữ liệu cá nhân

<sup>2</sup> Trường hợp người yêu cầu là Chủ thể dữ liệu cá nhân thì không điền mục này.

## B. YÊU CẦU THỰC HIỆN QUYỀN CỦA CHỦ THẺ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

Là Chủ thẻ dữ liệu cá nhân (hoặc người đại diện/ người giám hộ của Chủ thẻ dữ liệu cá nhân), tôi yêu cầu thực hiện quyền của Chủ thẻ dữ liệu cá nhân như sau:

Quyền của Chủ thẻ dữ liệu cá nhân (chọn ô phù hợp)	Mô tả	Yêu cầu cụ thể
Quyền rút lại sự đồng ý <input type="checkbox"/>	Chủ thẻ dữ liệu cá nhân được quyền rút lại sự đồng ý của mình, trừ trường hợp luật có quy định khác.	Nêu rõ mục đích xử lý Dữ liệu cá nhân yêu cầu rút sự đồng ý:
Quyền xem, chỉnh sửa hoặc yêu cầu chỉnh sửa Dữ liệu cá nhân <input type="checkbox"/>	Chủ thẻ dữ liệu cá nhân được quyền xem, chỉnh sửa hoặc yêu cầu chỉnh sửa Dữ liệu cá nhân, trừ trường hợp luật có quy định khác.	Nêu rõ phạm vi và mục đích xem, chỉnh sửa hoặc yêu cầu chỉnh sửa Dữ liệu cá nhân:
Quyền xóa Dữ liệu cá nhân <input type="checkbox"/>	Chủ thẻ dữ liệu cá nhân được xóa hoặc yêu cầu xóa Dữ liệu cá nhân của mình, trừ trường hợp luật có quy định khác.	Nêu rõ phạm vi và mục đích xóa Dữ liệu cá nhân:
Quyền hạn chế xử lý Dữ liệu cá nhân <input type="checkbox"/>	Chủ thẻ dữ liệu cá nhân được yêu cầu hạn chế xử lý Dữ liệu cá nhân của mình, trừ trường hợp luật có quy định khác.	Nêu rõ phạm vi và mục đích yêu cầu hạn chế xử lý Dữ liệu cá nhân:
Quyền cung cấp Dữ liệu cá nhân <input type="checkbox"/>	Chủ thẻ dữ liệu cá nhân được yêu cầu Công ty cung cấp cho bản thân Dữ liệu cá nhân của mình, trừ trường hợp luật có quy định khác.	Nêu rõ mục đích:
		Dữ liệu cá nhân yêu cầu cung cấp:
		Yêu cầu cung cấp Dữ liệu cá nhân lần thứ: <input type="checkbox"/> Lần đầu <input type="checkbox"/> Khác (ghi rõ số lần đã yêu cầu cung cấp thông tin có nội dung nêu trên)
Số lượng bản:		
Quyền phản đối xử lý Dữ liệu cá nhân <input type="checkbox"/>	Chủ thẻ dữ liệu cá nhân được phản đối Công ty xử lý Dữ liệu cá nhân của mình nhằm ngăn chặn hoặc hạn chế tiết lộ Dữ liệu cá nhân hoặc sử dụng cho mục đích quảng cáo, tiếp thị, trừ trường hợp luật có quy định khác.	Nêu rõ mục đích:
Ngừng xử lý Dữ liệu cá nhân, chuyển giao thông tin <input type="checkbox"/>	Chủ thẻ dữ liệu cá nhân được yêu cầu ngừng xử lý Dữ liệu cá nhân, chuyển giao thông tin của mình cho bên thứ ba, trừ trường hợp luật có quy định khác.	Nêu rõ phạm vi:
Thực hiện các biện pháp, giải pháp bảo vệ Dữ liệu cá nhân <input type="checkbox"/>	Chủ thẻ dữ liệu cá nhân được yêu cầu Công ty thực hiện biện pháp, giải pháp bảo vệ Dữ liệu cá nhân, trừ trường hợp luật có quy định khác.	Nêu rõ lý do:

### LƯU Ý:

(i) Các yêu cầu thực hiện quyền của Chủ thẻ dữ liệu cá nhân là không tốn phí.

- (ii) Các yêu cầu sẽ được thực hiện trong thời hạn quy định tại Quy trình xử lý yêu cầu của Chủ thể dữ liệu cá nhân sau khi nhận được yêu cầu hợp lệ của Chủ thể dữ liệu cá nhân, trừ trường hợp có thỏa thuận khác.
- (iii) Bằng cách gửi yêu cầu và ký tên dưới đây, Chủ thể dữ liệu cá nhân xác nhận các thông tin cung cấp tại Phiếu yêu cầu này là chính xác, và Chủ thể dữ liệu cá nhân đồng ý để Công ty bắt đầu quá trình xử lý yêu cầu về thực hiện quyền theo đúng quy định pháp luật, quy định nội bộ của Công ty và Chính sách bảo vệ dữ liệu cá nhân. Trong trường hợp này, Chủ thể dữ liệu cá nhân chấp thuận tất cả các hậu quả, thiệt hại quy định tại Chính sách Bảo vệ dữ liệu cá nhân của Công ty Cổ phần Tập Đoàn ITL được niêm yết công khai tại website [...].

Ngày \_\_\_ tháng \_\_\_ năm \_\_\_\_\_  
Người yêu cầu  
(ký và ghi rõ họ tên)

\_\_\_\_\_



